**CONTRACTE D’ACORDS EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE**

**DADES GENERALS**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DEL PROJECTE | FARMADAM |
| DESCRIPCIÓ |  |
| DATA D’INICI | 16/11/2017 |
| DATA FINALITZACIÓ | ----- |

**PROMOTORS DEL PROJECTE**

|  |
| --- |
| Arnau Riera |
| Andres Bitto |
| Lluis Rubies |
| Francesc Olmos |

Amb el present contracte els promotors del projecte anterior es comprometen, individualment cada un d’ells a respectar els següents

**ACORDS:**

* **PRIMER- REFERENT A LA FORMA DE PRENDRE ACORDS**:

La nostra forma de pendre acords sera de forma democratica, emprant la mà alçada per majoria

* **SEGON- REFERENT AL RÈGIM DISCIPLINARI:**

Qui arribi tard se’l fa un seguiment i es valora la repercussió de la falta sobre el projecte. Es pot aplicar una sanció que serà escollida per la resta dels integrants del projecte. El pesao compra la merienda.

* **CINQUÈ- REFERENT ALS CÀRRECS INTERNS DEL PROJECTE**: (establiu qui de vosaltres assumeix la responsabilitat dels següents càrrecs interns del projecte:
  + **Cap de comunicació**: Lluis Rubies.
  + **Cap de personal**: Francesc Olmos.
  + **Cap de producció**: Andrés Bitto.
  + **Coordinador**: Arnau Riera/Andrés Bitto.

Nota: tots quatre components són responsables d’igual manera sobre el rigor i la qualitat de les tasques elaborades.

* **SISÈ- REFERENT A LES ACCIONS I TEMPORITZACIÓ** (establiu les accions i temporització que portareu a terme segons excel adjunt ORGANITZACIÓ KANBAN ACCIONS I TEMPORITZACIÓ DEL PROJECTE:
* **SETÈ- REFERENT A LES REUNIONS I ACTES**

Es farà un control rutinari, tant d’assistències com al procés del projecte.

* **VUITÈ- REFERENT A L’ACOMPLIMENT DELS ACORDS, ACCIONS i TASQUES REALITZADES** (Cada membre anotarà en l’acta setmanal l’acompliment dels acords, accions i tasques de la resta de membres programats en el document excel ORGANITZACIÓ KANBAN D’ACCIONS I TEMPORITZACIÓ segons el següent model.

(no omplir els espais ombrejats)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Han complert amb els acords, tasques i accions a realitzar els següents càrrecs? | | | |
|  |  | Cap de comunicació | Cap de personal | Cap de producció | Coordinador |
| Respostes de: | Cap de comunicació |  |  |  |  |
| Cap de personal |  |  |  |  |
| Cap de producció |  |  |  |  |
| Coordinador |  |  |  |  |

* NOVÈ- (establiu tota la resta d’acords que lliurement com a grup vulgueu incloure en el següent contracte).

L’idioma que utilitzarem en aquest projecte serà l’anglès. El llenguatge de programació será C#.

Emprarem un corrector d’estil, per tal d’estandaritzar les normes d’estil de tot el codi del projecte.

Altres eines:

* Trello (organitzar feines)
* GitHub/SourceTree (pujar el codi al núvol)

I per tal que consti i tingui els efectes continguts en el present contracte d’acords de desenvolupament del projecte, firmem el document a:

Barcelona, XX d’octubre de 2017

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms (en majúscula) i signature  Rol en el grup:  CESC OLMOS  CAP DE PERSONAL | Nom i cognoms (en majúscula) i signatura  Rol en el grup:  ANDRÉS BITTO  CAP DE PRODUCCIÓ I SUBCOORDINADOR |
| Nom i cognoms (en majúscula) i signatura  Rol en el grup:  LLUÍS RUBIES  CAP DE COMUNICACIÓ | Nom i cognoms (en majúscula) i signatura  Rol en el grup:  ARNAU RIERA  COORDINADOR |